

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 11/03/2026 HORA INICIO: 9:45 AM HORA FIN: 11:00 AM

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☒ Mixta ☐

LUGAR: Reunión virtual – Microsoft Teams

ASUNTO: Seguimiento semanal padrinos oferentes

informe ejecución DMH

ENTIDAD RESPONSABLE: Secretaria del Hábitat

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Estructuración de Habitabilidad

ENTIDADES PARTICIPANTES: Secretaria del Hábitat

#### ASISTENTES:

- Rita Calle
- Nicolas Sánchez
- Cristian Medina
- Oscar Chillan
- Camilo Gómez
- Luis Urquijo
- Olga Rodriguez

#### ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización de la distribución de funciones en el proceso de gestión de oferentes según la Resolución 816.
2. Revisión del proceso de diagnóstico, estructuración y avales.
3. Elaboración y revisión de resoluciones de asignación.
4. Seguimiento con Findeter y oferentes.
5. Definición de fechas de corte y seguimiento semanal.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

## DESARROLLO:

La reunión inicia con la intervención de **Rita Inés Calle Jaramillo**, quien informa al equipo sobre la distribución de funciones establecida por el jefe Rodolfo para el proceso de **gestión de oferentes**, conforme a lo establecido en la **Resolución 816**.

Se indica que **Clara Espinosa**, con el apoyo de los padrinos del equipo, será la encargada de liderar los procesos de **diagnóstico, estructuración y avales**.

Posteriormente, una vez se obtienen los avales correspondientes, la **doctora María Victoria**, desde el área jurídica, será responsable de elaborar las **resoluciones**, mientras que **Julián** realizará la **segunda revisión de la postulación de los hogares**, incluyendo la verificación de la **carta de intención de negocio**.

Después de elaborarse el acto administrativo de resolución de asignación, los documentos y soportes pasan a **control jurídico de la subsecretaría**, donde **Pedro y Vicky** realizan la verificación correspondiente. Una vez completada esta revisión, se procede con la **emisión del acto administrativo de resolución de asignación**.

La **doctora Vicky** es la encargada de compartir la información relacionada con los actos administrativos emitidos. Posteriormente, los procesos pasan a la **etapa de ejecución**, la cual está a cargo de **Rita Inés Calle Jaramillo**, con el acompañamiento de los padrinos y los oferentes.

Durante la reunión también se revisaron los **espacios de seguimiento con Findeter y los oferentes**. Nicolás Sánchez Castro informó que actualmente realiza **mesas técnicas todos los viernes**, distribuidas de la siguiente manera:

- Con Minuto de Dios: viernes de 8:00 a.m. a 9:00 a.m.
- Con CDC: viernes de 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Inicialmente estas reuniones se realizaban cada quince días; sin embargo, se propone que se realicen **semanalmente** para garantizar un mejor seguimiento a los procesos.

Por su parte, **Cristian Eduardo Medina Velasco** indicó que también realiza reuniones técnicas con los oferentes, en algunos casos de manera aleatoria durante la semana, debido a procesos de revisión y visitas técnicas. Se propone organizar estos encuentros para que también se realicen los viernes.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Finalmente, se discutió la **definición de fechas de corte para los reportes**, recordando que el jefe **Daniel** ya había establecido una fecha de corte en reuniones anteriores, la cual debe revisarse en el acta correspondiente para asegurar la correcta consolidación de la información.

### COMPROMISOS:

- Revisar el acta anterior donde se definieron las **fechas de corte establecidas por el jefe Daniel**.
- Ajustar la programación de las **mesas técnicas con oferentes y Findeter** para garantizar seguimiento semanal.
- Consolidar la información de seguimiento antes de las reuniones de control semanal.
- Continuar con el proceso de revisión y verificación de los hogares postulados conforme al procedimiento establecido.

### CIERRE :

Se da por finalizada la sesión, dejando constancia de los temas tratados y los compromisos adquiridos por los participantes para su respectivo seguimiento.

Elaboró: Olga Lucia Rodriguez Tobar  
Revisó: Rita Calle  
Aprobó: Listado de asistencia

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DEL HÁBITAT</p>	<h1>ACTA DE REUNIÓN</h1>	<b>FECHA</b> 20/05/2025
		<b>CÓDIGO</b> PM02-FO299
		<b>VERSIÓN 4</b>

LA

Luis Horad...

CT

Camilo And...

CV

Cristian Edu...

RJ

Rita Ines Calle J...

OP

Oscar Felip...

OT

Olga Lucia ...

NC

Correo: Rita...

GESTION POI...

Informe Direc...

Cuadro Segu...

Cuadro Segu...

11032026 PP...

(33) Whatsk...

sdht.sharepoint.com/xr/sites/estructuracin-habitabilidad/\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B13CB9D1B-A2F2-46EB-8F61-2DF3A077E801%7...

Informe Director Estructuración y eje...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Archivo

Inicio

Insertar

Compartir

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Automatizar

Ayuda

Dibujo

K5

X

✓

✗

11

INFORME SEMANAL DE MEJORAMIENTOS

ESQ.GESTION POR OFERENTES

10/03/2026 corte: 10/03/2026

ETAPA ESTRUCTURACIÓN

ETAPA DE EJEC

Razon Social Oferente	Visitas Oferente TOTAL	DIAGNOSTICOS ESTRUCTURADOS DICIEMBRE (cargados Drive Findeter)	Visita No.1 realizadas Findeter DICIEMBRE	Visita No.1 realizadas Findeter FEBRERO	VISITA No.1 REALIZADAS FINDETER TOTAL	AVALES EMITIDOS FINDETER A SDHT	ASIGNAD AS EN RESOLUCI ON SDHT	FALTAN VISITAS FINDETER PAQUIDRIVE	FALTAN AVALES POR EMITIR FINDETER	FALTAN ASIGNACIONES EN RESOLUCION SDHT	POR INICIAR	INICIADAS
ADKUA SAS	285	96	33	45	78	2	15	67	9	2	0	
CDC INGENIERÍA Y ARQUITECTURA S.A.S.	240	50	40	10	50	36	25	0	14	11	14	0
COINCO	220	58	30	20	50	29	10	0	14	4	15	13

12°C

Parc. soleado

9:37 a. m.

11/03/2026

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (7)

Silenciar a todos

NC

Nicolas Sanchez Castro

CT

Camilo Andres Gomez Torres

CV

Cristian Eduardo Medina Velasco

LA

Luis Horacio Urquijo Adarraga

OT

Olga Lucia Rodriguez Tobar

OP

Oscar Felipe Chilian Parra

RJ

Rita Ines Calle Jaramillo

Organizador

Otros invitados (1)

CG

Clara Isabel Espinosa Gonzalez

Sin respuesta

LA

Luis Horad...

CT

Camilo And...

CV

Cristian Eduard...

RJ

Rita Ines Calle J...

OP

Oscar Felip...

OT

Olga Lucia ...

NC

Correo: Rita...

GESTION POI...

Informe Direc...

Cuadro Segu...

Cuadro Segu...

11032026 PP...

(33) Whatsk...

sdht.sharepoint.com/xr/sites/estructuracin-habitabilidad/\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B13CB9D1B-A2F2-46EB-8F61-2DF3A077E801%7...

Informe Director Estructuración y eje...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Archivo

Inicio

Insertar

Compartir

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Automatizar

Ayuda

Dibujo

VS

X

✓

✗

POR CORREO EMITIDO POR LA SUPERVISION DE FINDETER 5/03/2026 SE EMITE LO SIGUIENTE :

ADKUA SAS

0

Cristian Medina

POR CORREO EMITIDO POR LA SUPERVISION DE FINDETER 5/03/2026 SE EMITE LO SIGUIENTE :  
 FALTAN EN AVIL POR PARTE DE FINDETER LOS APROBADOS POR EL SUPERVISOR "ANDREZ" YA QUE EL TUBO ENGRABO 12.3 ESTAN EN PROCESO DE APROBACION Y 18 EN PROCESO DE REVISION.  
 EL DIA 10/03/2026 SALE RESOLUCION DE 2 ASIGNACIONES LAS CUALES SE ESTA HACIENDO EL PROCESO DE SOCIALIZACION Y COMPRA DE MATERIAL PARA AMENRAR LA EJECUCION.

CDC INGENIERÍA Y ARQUITECTURA S.A.S.

0

Nicolas Sanchez

22 FALTAN ASIGNACIONES EN TRAMITE (OK CARTAS DE NECESIO Y OK VUO) 14 POR INICIAR 05/03/2026.

COINCO

0

Luis Urquijo

Visitas: Monsean realizar las 8 visitas faltantes de las cargadas en el onine el 23 de marzo.

12°C

Parc. soleado

9:40 a. m.

11/03/2026

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (7)

Silenciar a todos

NC

Nicolas Sanchez Castro

CT

Camilo Andres Gomez Torres

CV

Cristian Eduardo Medina Velasco

LA

Luis Horacio Urquijo Adarraga

OT

Olga Lucia Rodriguez Tobar

OP

Oscar Felipe Chilian Parra

RJ

Rita Ines Calle Jaramillo

Organizador

Otros invitados (1)

CG

Clara Isabel Espinosa Gonzalez

Sin respuesta